

## 研修カリキュラムのご提案

全社員・新人若手社員向け

# 働き方改革時代の ビジネススキルを身につける

●講師: 株式会社さくらコミュニケーションズ  
(研修時間をご相談の上、決定致します)

- 1) はじめに  
講師挨拶
- 2) 職場の人間関係の現状  
この10年間で急変した職場環境の今を知る
- 3) 自分の課題を明確にする  
会社(職場)が期待している人と現在の自分の姿を認識する
- 4) 働き方改革時代のビジネススキルである人間力を高める  
人としての基本となるモラル・エチケットを自己確認する  
ビジネススキルとしても必要な印象形成のスキルを習得する  
人間力を高めるおもてなしを学ぶ
- 5) SNSの注意点  
今の時代に必要なSNSの注意点を再確認する
- 6) 健康的な職場風土を育むための、ハラスメント対策  
ハラスメントの基礎知識
- 7) 仕事のミスを未然に防ぐ・カバーする「報・連・相」  
様々な世代・性別・国籍の中での、集団生活において必要な  
コミュニケーション力を学ぶ
- 8) 自分を襲うスランプに対する心構え  
メンタルケアと輝きのある人生を送るためのポジティブシンキング
- 9) おわりに  
特許庁登録「おもてなしエキスパート」認定証の発行

※参加者の状況により、一部カリキュラムを変更することがございます。